



VILLE DE GUIPAVAS

TRAVAUX DE PEINTURE EXTERIEURE DES BATIMENTS COMMUNAUX

MARCHE EN PROCEDURE ADAPTEE

MAITRE DE L'OUVRAGE : MAIRIE DE GUIPAVAS

REGLEMENT DE CONSULTATION

(RC)

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : LE 5 MARS 2018 A 16H00

REGLEMENT DE CONSULTATION

S O M M A I R E

Article 1 ^{er} – Objet de la mise en concurrence	3
Article 2 – Conditions de la mise en concurrence	3
2.1 Etendue et mode de la consultation	3
2.1 bis Maîtrise d'œuvre	3
2.2 Décomposition en tranches et en lots	3
2.3 Compléments à apporter au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)	3
2.4 Options	3
2.5 Variantes	3
2.6 Délai d'exécution	3
2.7 Modifications de détail au dossier de consultation	4
2.8 Délai de validité des offres	4
2.9 Propriété intellectuelle des projets	4
2.10 Obtention du dossier	4
Article 3 – Présentation des offres	4
Article 4 – Jugement des offres	5
Article 5 – Conditions d'envoi ou de remise des offres	7
Article 6 – Renseignements complémentaires	8
Article 7 – Voies de recours	8

ARTICLE 1^{ER} – OBJET DE LA MISE EN CONCURRENCE

La présente consultation concerne les travaux de peinture extérieure des bâtiments communaux :

- Lot 1 : GS Maurice Hénensal, rue François Villon,
- Lot 2 : Maison de quartier de Coataudon, rue Maurice Hénensal,
- Lot 3 : Ecole maternelle Pergaud, 11 rue d'Aquitaine.

ARTICLE 2 – CONDITIONS DE LA MISE EN CONCURRENCE

2.1 – Etendue et mode de la consultation

La présente mise en concurrence est passée selon la procédure adaptée avec négociation, conformément aux articles 27 et 77 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Elle contient également des clauses d'exécution qui visent la promotion de l'emploi de personnes rencontrant des difficultés particulières d'insertion, et la lutte contre le chômage.

2.1 bis – Maîtrise d'œuvre – Coordination de sécurité

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

- M. Christian Lucas, Responsable des Services Techniques à la Mairie de Guipavas
Tél : 02.98.84.18.03.- Mail : christian.lucas@mairie-guipavas.fr

2.2 – Décomposition en tranches et en lots

Les travaux seront réalisés en une seule tranche.

2.3 – Compléments à apporter au CCTP

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

2.4 – Options

En tout état de cause, chaque candidat doit présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation (offre de base).

2.5 – Variantes

Sans Objet

2.6 – Délai d'exécution

Le délai d'exécution est fixé dans l'acte d'engagement.

2.7 – Modifications de détail au dossier de consultation

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard six jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation ainsi que des renseignements complémentaires éventuels portant sur le cahier des charges.. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.8 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à quatre vingt dix jours (90 jours) à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

2.9 – Propriété intellectuelle des projets

Sans objet.

2.10 – Obtention du dossier

2.10 1– Procédure de présentation par voie papier

Le dossier d'appel d'offres est à retirer à la Ville de Guipavas, Bureau des Services Marchés Publics, place Saint Eloi. Il est remis à chaque entrepreneur qui en fait la demande écrite.

2.10 2– Procédure de présentation par voie électronique

Le dossier de consultation des entreprises peut également être téléchargé sur les sites :

<http://www.e-megalisbretagne.org/> et <http://www.mairie-guipavas.fr>

ARTICLE 3 – PRESENTATION DES OFFRES

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par eux (articles 50 à 54 du Décret du 25 mars 2016) :

Les déclarations ou attestations sur l'honneur

- > Déclaration du candidat (imprimés DC1 ou DC2 et DC6) dûment complétée.
- > Déclaration sur l'honneur, justifiant d'avoir satisfait aux obligations fiscales et sociales lui incombant
- > Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- > Déclaration sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet d'une interdiction à concourir.

- > Documents ou attestations figurant à l'article R.324-4 du code du travail.
- > Attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125.3 du code du travail.

Les références et capacité de leur entreprise :

- > Attestation d'assurance RC
- > Attestation d'assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 et 2270 du Code Civil
- > Références récentes (> 2015) sur des travaux de nature comparable (remplacement de menuiseries extérieures sur des bâtiments publics): voir jugement des offres à l'article 4
- > Carte de qualification professionnelle souhaitée
- > Moyens en personnel et en matériel devant être mis en œuvre pour l'exécution du présent marché

L'usage des formulaires existants (déclaration du candidat DC 1, DC 2, DC 6 n'est pas obligatoire, mais facilite grandement la présentation des candidatures.

L'offre comprenant :

1) Un projet de marché

Un acte d'engagement (AE) : cadre ci-joint à compléter.

Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) : cahier ci-joint à accepter sans aucune modification.

Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) : cahier ci-joint à accepter sans aucune modification.

Cadres de décomposition de prix global et forfaitaire

Un mémoire justificatif pour l'exécution des travaux.

Le candidat est informé que l'Administration souhaite conclure le marché en Euros.

ARTICLE 4 – JUGEMENT DES OFFRES

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues à l'article 59 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics.

Les critères qui seront pris en compte, lors de l'attribution du marché, sont, par ordre de priorité :

- | | |
|--|--------------------|
| 1. prix des prestations | pondération = 50 % |
| 2. organisation et planification des travaux | pondération = 30 % |
| 3. valeur technique | pondération = 20% |

Modalités du calcul de notation :

Le prix sera noté sur 10 maximum (50 % de 20), l'organisation sur 6 maximum (30 % de 20) et la valeur technique sur 4 maximum (20 % de 20).

1) Le calcul de la note de prix sera le suivant :

$$\text{Pourcentage attribué} = 50 \times (Y1/Y)$$

Y1 = offre la moins disante

Y = offre analysée

$$\text{Note prix} = \text{pourcentage attribué} \times 20$$

L'offre la moins disante aura le pourcentage attribué maximum (50 %)

2) Le calcul de la note relative à l'organisation et la planification des travaux sera le suivant :

Le calcul de la note se fera en tenant compte :

- des moyens et du matériel mis en œuvre pour l'exécution des travaux : *de 1 à 15 points*
- de la planification des tâches dans les délais demandés : *de 1 à 15 points*.

L'offre ayant la meilleure organisation pour réaliser les travaux aura la note maximale soit 6/20.

3) Le calcul de la note de valeur technique sera le suivant :

Le calcul de la valeur technique se fera sur les références professionnelles pour des travaux de peinture extérieure de locaux existants similaires à ceux demandés dans le marché.

Il sera attribué 5 points par marché similaire réalisé.

Le candidat dernier classé obtiendra 5 points, l'avant dernier 5 + 5 = 10 et ainsi de suite. Le candidat ayant réalisé le plus de marchés similaires obtiendra le pourcentage attribué maximum (20%).

$$\text{Pourcentage attribué} = 20 \times (Z/Z1)$$

Z = nombre de points de l'offre analysée

Z1 = nombre de points de l'offre ayant eu la meilleure note

$$\text{Note valeur technique} = \text{pourcentage attribué} \times 20$$

L'offre ayant les meilleures références pour les chantiers similaires aura la note maximale soit 4/20.

Calcul de la note finale :

L'ensemble est noté sur 20 maximum, décomposé comme suit :

Note de 10 maximum pour le prix (50 % de 20)

Note de 6 maximum pour la valeur technique (30 % de 20)

Note de 4 maximum pour l'organisation et la planification (20 % de 20).

Choix du titulaire :

Le candidat désigné par arrêté de Monsieur le Maire, pris par délégation du Conseil Municipal, disposera d'un délai maximum de 10 jours francs à compter de la réception du recommandé avec accusé de réception l'informant que son offre est retenue, pour fournir à la collectivité l'ensemble des certificats délivrés par les administrations et organismes compétents, justifiant qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales qui lui incombent.

A défaut de la fourniture de ces certificats dans le délai indiqué ci-dessus, son offre pourra être rejetée par la collectivité sans mise en demeure. Le candidat classé second par la Commission d'Appel d'Offres pourra se voir attribuer le marché, sous réserve qu'il respecte lui-même les obligations indiquées dans le paragraphe précédent.

ARTICLE 5 – CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

5.1 – Transmission par voie papier

Les offres adressées à :

Monsieur le Maire de GUIPAVAS
Mairie – Place Saint Eloi
29490 GUIPAVAS

« Travaux de peinture extérieure des bâtiments communaux »

devront :

- soit être remises directement, contre récépissé, à la Mairie de Guipavas, bureau des Marchés Publics, **5 mars 2018 à 16h00**, dernier délai.
- soit être envoyées par la poste à l'adresse sus-indiquée, par pli recommandé, avec avis de réception postal, et parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites visées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus : ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Les offres seront présentées sous pli cacheté, portant le nom du candidat.

Le pli contiendra les documents demandés au candidat, ses cotraitants et sous-traitants éventuels (renseignements relatifs à la candidature) ainsi que l'offre : projet de marché et mémoire justificatif.

La date limite de réception des offres est fixée au : Lundi 5 mars 2018 à 16h00

5.2 – Transmission par voie électronique

Les candidats sont autorisés à transmettre leurs candidatures et leurs offres par voie électronique (art. 43 de l'ordonnance ; art 39 du décret).

Elles devront alors être déposées selon les modalités dématérialisées définies ci-dessous avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document à l'adresse internet suivante : <http://www.e-megalisbretagne.org/>

Les documents constituant les réponses transmises par voie électronique devront être signés électroniquement, conformément à la directive européenne 1999/93/CE, au décret 2001-272 du 30 mars 2001 et aux articles 1316 à 1316-4 du Code Civil.

Le certificat électronique utilisé pour ces signatures doit être reconnu par la procédure électronique et détenu par une personne ayant capacité à engager le soumissionnaire dans le cadre de la présente consultation.

Un **nouvel arrêté publié le 15 juin 2012**, applicable depuis le 1^{er} octobre 2012, vient préciser les conditions dans lesquelles la signature électronique des marchés publics dématérialisés doit s'effectuer, en terme de catégories de certificats électroniques et de formats de signature électronique.

Depuis le 18 mai 2013, seuls les certificats RGS sont acceptés. Les formats de signature électronique acceptés sont : **XAdES, PAdES, CAdES**.

Pour de plus amples renseignements sur les signatures électroniques, consulter :

- Téléprocédure : utilisation de certificats numériques
- Adresse : http://www.finances.gouv.fr/dematerialisation_icp/dematerialisation_declar.htm
- Article : les familles de certificats référencées

Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

ARTICLE 6 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Afin d'obtenir les renseignements ou précisions qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

Renseignements d'ordre technique

M. Christian Lucas, responsable des services techniques, mairie de Guipavas. Tél : 02 98 84 18 03 – Mail : christian.lucas@mairie-guipavas.fr.

Renseignements d'ordre administratif

MAIRIE de GUIPAVAS
Service Marchés Publics
Téléphone : 02.98.84.18.16
Fax : 02.98.84.80.27
Mail : nicole.hamer@mairie-guipavas.fr

ARTICLE 7 – VOIES DE RECOURS

> Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Rennes – 3 contour de la Motte - 35000 Rennes.
Tél. 02.23.21.28.28 / Télécopieur : 02.99.63.56.84

> **Organe chargé des procédures de médiation :**

Comités consultatifs de règlement amiable des différends ou litiges relatifs au marchés publics –
6 quai Ceineray – B.P. 33515 – 44035 Nantes.
Tél. : 02.40.08.64.33

> **Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant
l'introduction des recours :**

Greffe du Tribunal administratif de Rennes.
